



Департамент культуры
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский театр кукол»

г. Ханты-Мансийск

ПРИКАЗ

«24» декабря 2021 г.

№ 101/01-05

**О платных услугах по приносящей доход деятельности бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский театр кукол»**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский театр кукол»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах по приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский театр кукол» (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ от 19.09.2018г. №71-ахл «О платных услугах по приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр кукол».
3. Главному администратору Устипиной О.Ю. обеспечить размещение Положения в местах продажи билетов.
4. Инженеру-программисту Важенину С.А. разместить Положение на официальном сайте Учреждения.
5. Специалисту по персоналу Степасюк А.В. довести настоящий приказ до сотрудников Учреждения в части их касающейся.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И.И. Потанов

Положение
о платных услугах по приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский театр кукол»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 N 3612-1, Законом ХМАО - Югры от 15.11.2005 N 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский театр кукол» и регулирует порядок и условия предоставления платных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский театр кукол» потребителям.

1.2. Настоящее Положение о платных услугах по приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский театр кукол» (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- *«Потребитель»* - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо, заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых он является, либо получающий услуги лично;
- *«Исполнитель»* - бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийский театр кукол» (далее - Театр, Учреждение), оказывающее платные услуги (далее - платные услуги) потребителям;
- *«Услуга»* - деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.
- *«Платные услуги»:*

1) услуги, предоставляемые Театром физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

2) услуги, оказываемые Театром в рамках уставной деятельности, реализация которых, направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг в сфере культурной деятельности.

- «Договор» - может быть заключен в устной и письменной форме, документ-подтверждение заключение письменного договора.
- «Билет», «Квитанция»: бланк строгой отчетности, подтверждающие заключение договора в устной форме.

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и театрального искусства;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения работников Учреждения;
- укрепления материально-технической базы.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется Театром дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.6. Театр самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной-технической базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, работы со стороны потребителей.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- постановка и показ спектаклей, мероприятий, реализация билетов на мероприятия других учреждений культуры и искусства, а также другие публичные представления, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий художественно-творческого характера;
- создание, подготовка и проведение культурных, театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий (спектаклей, концертов, детских новогодних представлений, гастролей, фестивалей, театральных игровых программ, проведение «Дня рождения» с индивидуальным сценарием, проведение развлекательных программ и других мероприятий в сфере культуры) по договорам с юридическими и физическими лицами;
- реализация и прокат музыкальных инструментов, костюмов, обуви, оборудования, театрального реквизита, мебели, декораций, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей, культинвентаря, сувениров, украшений;
- реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов, фонограмм и других документов, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- оказание услуг по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- предоставление по договорам с юридическими и физическими лицами постановочных услуг, сценических постановочных средств, предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений, светового и звукового оборудования для проведения спектаклей, концертов и иных мероприятий;
- организация работы буфетов для обслуживания зрителей и работников Учреждения;

- оказание консультационных, справочных и посреднических услуг в сфере театрального искусства;
- производство товаров народного потребления;
- организация платных театральных кружков и студий;
- оказание рекламных услуг, сопутствующих информированию о деятельности Учреждения, а также при проведении театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- представление права на использование товарного знака, знака обслуживания, предоставление права использования произведения литературы и искусства, являющегося объектом авторских прав, по лицензионному договору с другими юридическими и физическими лицами;
- выдача разрешения на фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, проводимых силами Учреждения;
- предоставление юридическим и физическим лицам права на фотографирование, кино- и видеосъемку в интерьерах зданий, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- организация зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- реализация периодических печатных изданий и книжной продукции, посвященных театральному искусству и (или) актерам театров;
- сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения (с предварительного согласия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в соответствии с законодательством РФ);
- изготовление брендированной сувенирной продукции, театральных костюмов, декораций, бутафории, реквизита и прочих расходных материалов, предназначенных для театральных постановок (мероприятий).

3.Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Прейскурант цен на платные услуги утверждает руководитель учреждения.

3.2. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- сведения о месте нахождения Учреждения;
- информацию о телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг;
- прейскурант цен оказываемых услуг.

3.4. Для оказания платных услуг директор Учреждения утверждает прейскурант цен предоставляемых платных услуг.

3.5. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с установленным перечнем

услуг, оказываемых на платной основе.

3.6. Услуги на платной основе могут оказываться как на базе Учреждения, так и на любой другой площадке, указанной заказчиком.

3.7. В случае поступления заявки на оказание услуг по индивидуальному заказу не установленного действующими прейскурантом цен, стоимость услуги рассчитывается индивидуально.

3.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.9. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.10. При расчете с населением, оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4. Ценообразование

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также с учетом развития материальной-технической базы учреждения.

4.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги, на основании утвержденной сметы.

4.3. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

4.4. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

4.5. Учреждение вправе устанавливать льготы на платные услуги, которые устанавливается приказом директора учреждения.

4.6. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчетности, с последующим зачислением на лицевой счет Учреждения в установленные законодательством сроки, так и путем перечисления денежных средств по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения.

4.7. Расчёт с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путём перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счёт Учреждения.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

5.2. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.3. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

5.5. В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

6. Права и обязанности

6.1. Основные права и обязанности Театра (исполнителя платных услуг). Театр имеет право:

- Рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- Согласовывать условия договора на оказание услуг;
- На компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей, а также по инициативе Театра при нарушении потребителем условий договора;

Театр обязан:

- Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- Не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- Возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг.

6.2. Основные права и обязанности потребителей

Потребители имеют право:

- Свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;
- На получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы театра, оказываемых им услугах, существенных изменениях в его деятельности;
- Получение услуг в надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством РФ.

Потребители обязаны:

- Согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- Принимать услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- Своевременно оплачивать оказанные услуги;
- Соблюдать утвержденные директором правила посещения Театра.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и законодательством РФ.